

# LAYANAN LEGALISASI ONLINE

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG



<http://satulayanan.unnes.ac.id/>

Badan Pengembangan Teknologi Informasi & Komunikasi  
Universitas Negeri Semarang  
2015

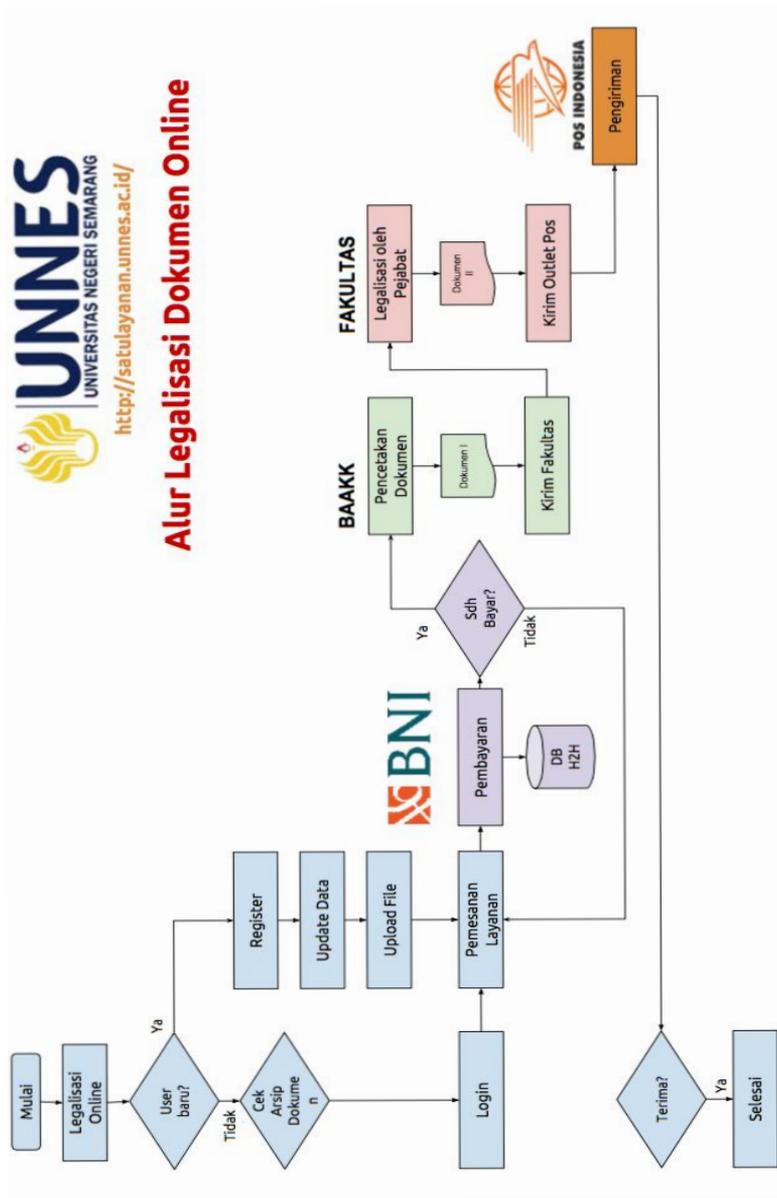
## PENDAHULUAN

Layanan Legalisasi Online adalah salah satu bagian dari upaya membangun sistem layanan terpadu secara daring (*online*) yang diwadahi dalam alamat website: <http://satulayanan.unnes.ac.id>. Layanan ini khusus digunakan untuk mempermudah para alumni Universitas Negeri Semarang dalam melakukan legalisasi dokumen-dokumen penting mereka seperti:

1. Ijazah,
2. Transkrip Nilai,
3. Akta Mengajar (bagi program studi kependidikan).

Proses legalisasi sendiri dilakukan oleh Bidang Akademik masing-masing Fakultas begitu proses pembayaran biaya legalisasi dan ongkos kirim berkas telah dilunasi melalui sistem *host-to-host* Bank BNI (dari seluruh ATM, Teller & Internet banking seluruh Indonesia). Proses pengiriman sendiri dijamin oleh PT Pos Indonesia dengan cepat dan aman.

## ALUR LEGALISASI



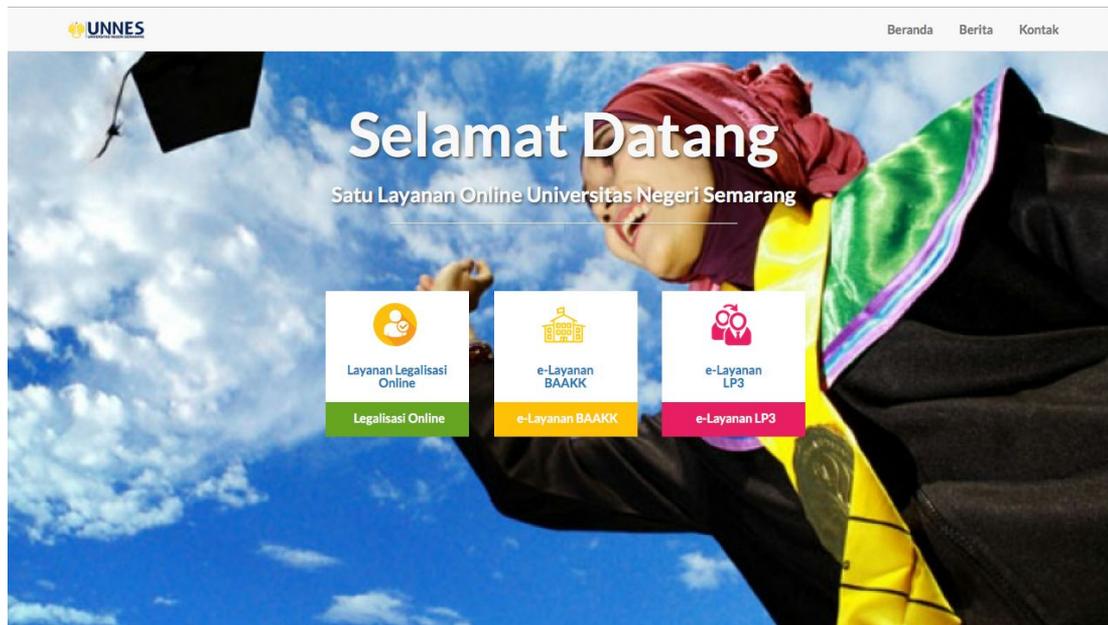
Berikut adalah alur legalisasi dokumen secara online:

1. Proses legalisasi dimulai oleh Alumni dengan membuka laman <http://satulayanan.unnes.ac.id/>,
2. Bagi pengguna layanan baru, akan ada proses register user dan pembaruan data,

3. Data yang harus diperbarui pada saat proses register user baru adalah NIM, nama lengkap, alamat surat-menyurat (lengkap dengan Kode Pos), alamat email dan nomor handphone aktif,
4. Setelah memperbarui data, user baru harus mengupload file dokumen yang dimiliki (ijasah, transkrip nilai dan/atau akta mengajar),
5. Kemudian melakukan pemesanan layanan registrasi dengan menuliskan jumlah dokumen terlegalisasi yang akan dipesan (maksimal 10 lembar per pemesanan, 1 pesanan tiap minggunya),
6. Untuk pengguna lama (yang telah melakukan proses legalisasi) dapat langsung mengecek kearsipan dokumennya dan langsung menuju langkah 5 (pemesanan layanan registrasi),
7. Proses pemesanan layanan akan menghasilkan PIN pembayaran dan biaya sebesar ongkos cetak dan ongkos kirim dokumen yang bergantung dari alamat yang dituju (sesuai tarif dari POS Indonesia),
8. Pembayaran dapat dilakukan diseluruh ATM dan Teller Bank BNI di seluruh Indonesia secara online, paling cepat 5 menit setelah proses pemesanan dilakukan,
9. Jika pembayaran sudah dinyatakan lunas, pencetakan berkas akan dilakukan oleh Operator BAKK untuk kemudian dikirim ke fakultas masing-masing pesanan,
10. Oleh Bidang Akademik masing-masing Fakultas, berkas akan dilegalisasi oleh Pejabat terkait,
11. Berkas yang telah dilegalisasi akan dikirim oleh petugas ke kantor pos terdekat,
12. Petugas pengirim berkas ke kantor pos akan memasukkan nomor resi pengiriman ke sistem informasi sebagai informasi *tracking* pengiriman,

13. Sistem akan mengirimkan notifikasi via email kepada alumni ybs, bahwa pesanannya telah diproses oleh Unnes dan PT POS Indonesia,
14. Jika berkas sudah diterima oleh alumni, alumni dapat login ke sistem untuk melakukan konfirmasi penerimaan berkas,
15. Jika setelah 10 hari dari proses diinputnya nomor resi, berkas tidak dikonfirmasi penerimaannya, status pesanan tetap dinyatakan SELESAI.

## BERANDA



Gambar 1. Halaman Beranda

Beranda satu layanan Universitas Negeri Semarang ada dilaman:

<http://satulayanan.unnes.ac.id/>

Ada 3 layanan yang sudah dapat digunakan yaitu:

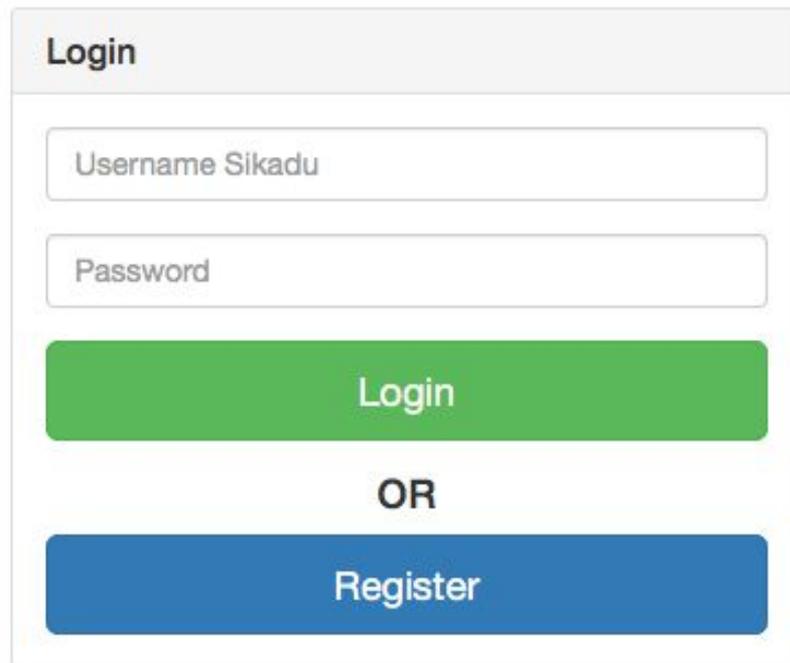
1. Layanan Legalisasi Online,
2. e-Layanan BAAKK,
3. e-Layanan LP3

Klik pada salah satu tombol yang dikehendaki untuk menikmati layanan yang diberlakukan.

## LOGIN SISTEM

Untuk melakukan login ke sistem, silakan buka laman <http://satulayanan.unnes.ac.id>, pilih Layanan Legalisasi Online, kemudian:

1. Tuliskan username dan password anda,
2. Klik pada tombol login untuk masuk ke sistem.



The image shows a login form with the following elements:

- A header labeled "Login".
- A text input field containing the placeholder text "Username Sikadu".
- A text input field containing the placeholder text "Password".
- A large green button labeled "Login".
- The text "OR" centered below the buttons.
- A large blue button labeled "Register".

Gambar 2. Halaman login sistem

Jika belum mempunya username dan password silakan lakukan proses Register.

## REGISTER USER BARU

Proses register user baru dapat dilakukan dengan mengakses beranda satu layanan di <http://satulayanan.unnes.ac.id>, kemudian pilih Layanan Legalisasi Online:

1. Klik toambo Register,
2. Tuliskan nama lengkap, NIM, email aktif, password sistem (2 kali), tahun lulus, nomor ijazah, nomor HP aktif, alamat lengkap (terjangkau oleh PT POS Indonesia), nama provinsi, nama kabupaten, nama kecamatan, dan kode pos,

3. Klik tombol Simpan untuk menyimpan proses pendaftaran user baru,
4. Jika untuk NIM tersebut telah terdapat arsip digital dokumen ijazah, transkrip dan/atau akta mengajar pada sistem, lanjut ke proses pemesanan, jika tidak maka akan muncul form Upload File.

## Legalisasi Online Sign In

Home   Tentang   Panduan

---

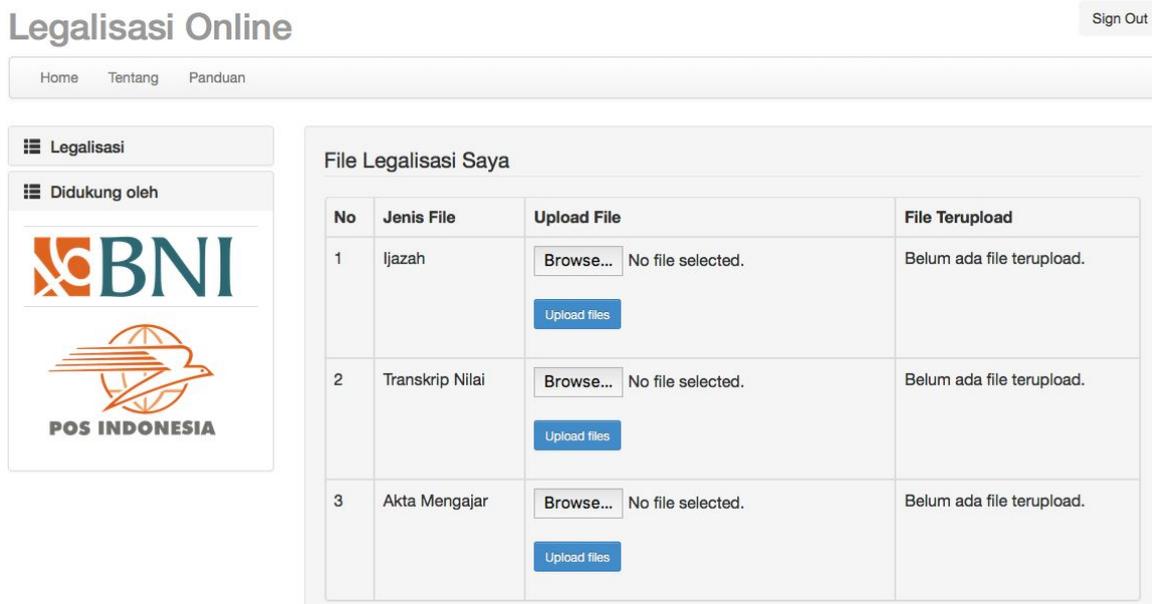
Register untuk pengguna baru

<b>Nama</b>	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>
<b>NIM</b>	<input type="text" value="NIM"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="Email"/>
<b>Password</b>	<input type="password" value="Password"/>
<b>Ulangi Password</b>	<input type="password" value="Ulangi Password"/>
<b>Tahun Lulus</b>	<input type="text" value="Tahun Lulus (Contoh: 2015)"/>
<b>Nomor Ijazah</b>	<input type="text" value="Nomor Ijazah"/>
<b>Nomor HP</b>	<input type="text" value="Nomor HP"/>
<b>Alamat</b>	<input type="text" value="Alamat"/>
<b>Provinsi</b>	<input type="text" value=""/>
<b>Kabupaten</b>	<input type="text" value=""/>

Gambar 3. Contoh halaman register user baru

## UPLOAD FILE

Untuk mengupload file, silakan pilih menu Legalisasi kemudian submenu File Saya, Mekan akan muncul tampilan seperti berikut:



The screenshot shows the 'Legalisasi Online' web interface. At the top right, there is a 'Sign Out' button. Below the header, there are navigation links for 'Home', 'Tentang', and 'Panduan'. On the left sidebar, there is a 'Legalisasi' menu and a 'Didukung oleh' section featuring logos for BNI and POS INDONESIA. The main content area is titled 'File Legalisasi Saya' and contains a table with the following data:

No	Jenis File	Upload File	File Terupload
1	Ijazah	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload files"/>	Belum ada file terupload.
2	Transkrip Nilai	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload files"/>	Belum ada file terupload.
3	Akta Mengajar	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload files"/>	Belum ada file terupload.

Gambar 4. Halaman upload file

Klik browse untuk mencari file yang akan diupload. Setelah file selesai dipilih, kemudian klik Upload Files untuk menguploadnya. Ulangi langkah tersebut hingga semua file terupload.

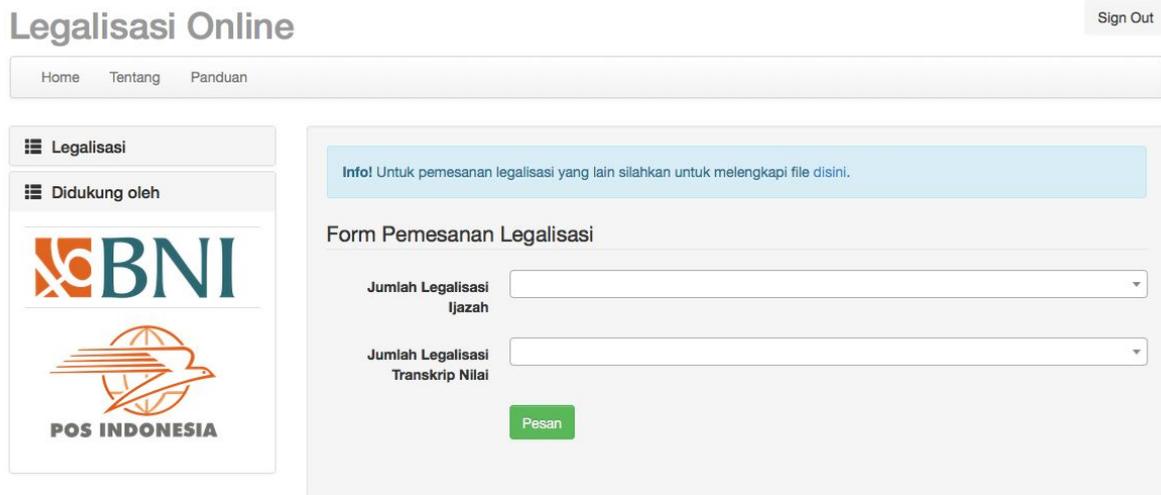
## SYARAT FILE UPLOAD

File gambar yang akan diupload harus memenuhi prasyarat sebagai berikut:

- Foto dan Biodata dalam file ijazah, transkrip nilai dan akta mengajar harus terlihat jelas (meliputi nama, tempat tanggal lahir, NIM, program studi, dst).
- File harus dapat menampilkan barcode yang berada dibagian bawah, yang berfungsi untuk mengidentifikasi keabsahan ijazah dan transkrip nilai.
- Untuk transkrip nilai harus dapat menampilkan kop dibagian atas.

## PEMESANAN LEGALISASI

Untuk melakukan pemesanan legalisasi dokumen, silakan login ke sistem dengan username dan password anda. Klik pada menu Legalisasi – Pemesanan Legalisasi.



Legalisasi Online Sign Out

Home Tentang Panduan

Legalisasi

Didukung oleh

**BNI**

**POS INDONESIA**

Info! Untuk pemesanan legalisasi yang lain silahkan untuk melengkapi file disini.

Form Pemesanan Legalisasi

Jumlah Legalisasi Ijazah

Jumlah Legalisasi Transkrip Nilai

Pesan

Gambar 5. Halaman pemesanan layanan legalisasi

Apabila anda akan memesan legalisasi ijazah akan tetapi tidak muncul form ijazah berarti anda belum mengupload file ijazah. Upload file ijazah anda terlebih dahulu untuk menampilkan form ijazah.

Tuliskan jumlah legalisasi yang diinginkan (maksimal 10 lembar untuk tiap jenis dokumen). Klik tombol Pesan untuk menuju proses selanjutnya.

Legalisasi

Didukung oleh



### Detail Pemesanan Legalisasi

<b>Legalisasi Ijazah</b> 5 Lembar x Rp 10.000		<b>Biaya Legalisasi</b> Rp 50000	
<b>Legalisasi Transkrip Nilai</b> 5 Lembar x Rp 10.000		<b>Biaya Legalisasi</b> Rp 50000	
<b>Alamat Tujuan</b> Mas'ul Fauzi Purbayasa Rt. 05 Rw. 02 Kec. Pangkah Kab. Tegal Pangkah, Kab. Tegal Jawa Tengah Telp: 085727230168	<b>Total Legalisasi</b> 10 Lembar	<b>Subtotal Rp</b> 100000	<b>Ongkos Kirim Rp</b> 0,-
<b>Total per Tagihan Rp 100000</b>			

[Checkout >](#)

Gambar 6. Halaman konfirmasi pemesanan

Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman konfirmasi, untuk memastikan bahwa jumlah pesanan anda benar dan untuk mengetahui jumlah biaya untuk legalisasi. Apabila anda salah atau ingin merubah, silahkan ulangi proses pemesanan, tetapi apabila anda sudah yakin dengan pesanan maka klik tombol Cekout untuk menyelesaikan pesanan. Setelah pesanan berhasil dilakukan maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Selamat! Pesanan anda telah kami terima. Gunakan kode pembayaran untuk membayar di Bank BNI.

### Detail Pemesanan Legalisasi

**Kode Pembayaran**  
1000382

<b>Legalisasi Ijazah</b> 5 Lembar x Rp 10.000		<b>Biaya Legalisasi</b> Rp 50000	
<b>Legalisasi Transkrip Nilai</b> 5 Lembar x Rp 10.000		<b>Biaya Legalisasi</b> Rp 50000	
<b>Alamat Tujuan</b> Mas'ul Fauzi Purbayasa Rt. 05 Rw. 02 Kec. Pangkah Kab. Tegal Pangkah, Kab. Tegal Jawa Tengah Telp: 085727230168	<b>Total Legalisasi</b> 10 Lembar	<b>Subtotal Rp</b> 100000	<b>Ongkos Kirim Rp</b> 0,-
<b>Total per Tagihan Rp 100000</b>			

Gambar 7. Halaman selesai pemesanan

Pada gambar di atas terdapat Kode Pembayaran. Kode ini yang digunakan sebagai identitas pembayaran pada bank. Setelah pembayaran dilakukan kami akan segera memproses pesanan anda.